

ZEISTER HENGELAARS VERENIGING

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

LIDMAATSCHAP

Artikel 1

De aanmelding voor het lidmaatschap van de vereniging geschiedt op door het bestuur verstrekte formulieren, waarop naam, voornamen, geboortedatum en het volledig adres met postcode moeten worden vermeld.

De formulieren dienen te worden ondertekend.

Artikel 2

Toetreding tot de vereniging kan te allen tijde geschieden, waarbij het bestuur over de toetreding beslist. Zij die als lid worden aangenomen, zijn zowel de contributie voor het lopende jaar als het vastgestelde entreegeld verschuldigd.

Artikel 3

Bij toetreding ontvangt het lid het bewijs van lidmaatschap en/of de vergunning, alsmede, op aanvraag, een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging.

Artikel 4

De vereniging kent leden, en jeugdleden t.w. personen tot 15 jaar. Jeugdleden hebben geen stemrecht in de algemene ledenvergadering.

Artikel 5

Voor geschorste leden vervallen alle rechten, welke uit het lidmaatschap voortspruiten, behoudens hun recht op persoonlijke aanwezigheid op, en/of schriftelijk verweer aan de algemene ledenvergadering, waarin het voorstel tot ontzetting wordt behandeld.

Artikel 6

Opzegging van het lidmaatschap dient te geschieden vóór 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar. Bij opzegging ná 1 oktober is het lid verplicht de contributie voor het nieuwe kalenderjaar te voldoen.

BESTUUR

Artikel 7

Het bestuur wordt gekozen door de algemene ledenvergadering uit de leden van de vereniging.

Bestuursleden dienen de leeftijd van 18 jaar te hebben bereikt.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en bij voorkeur een even aantal, ten hoogste vier, overige bestuursleden. De voorzitter wordt in functie gekozen.

De functies van de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

Een eventueel door de algemene ledenvergadering benoemde ere-voorzitter is gerechtigd deel te nemen aan de bestuursvergaderingen en heeft daar een adviserende stem.

Artikel 8

De werkzaamheden van het bestuur zijn als volgt:

De voorzitter is belast met de leiding van de bestuurs- en algemene vergaderingen. Hij zorgt voor de naleving van de statuten en het huishoudelijk reglement en tekent na goedkeuring samen met de secretaris de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen alsmede het besluitenboek.

Hij ondertekent mede de bewijzen van lidmaatschap en/of vergunningen.

Als vertegenwoordiger van het bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen van commissies of hij stelt daarvoor een plaatsvervanger aan.

De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, hetwelk alle op de vereniging betrekking hebbende bescheiden moet bevatten. Hij houdt een naamlijst bij van alle bij de vereniging aangesloten personen en stelt de penningmeester zo spoedig mogelijk in kennis van de daarin ontstane veranderingen. Hij houdt notulen van de vergaderingen en ondertekent deze na goedkeuring en zorgt voor het aanwezig zijn van de presentielijst op de vergaderingen.

Hij ondertekent mede de bewijzen van lidmaatschap en/of vergunningen. In het jaarverslag brengt hij rapport uit over de gang van zaken in het afgelopen verenigingsjaar.

De penningmeester houdt nauwkeurig aantekening van alle ontvangsten en uitgaven. Hij verzorgt na afloop van het verenigingsjaar de balans, rekening van baten en lasten, alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar.

De 2^e voorzitter treedt bij ontstentenis van de voorzitter als diens plaatsvervanger op. Mocht ook hij verhinderd zijn, dan wordt door de vergadering een bestuurslid aangewezen die tijdelijk de functie van voorzitter waarneemt.

De 2^e secretaris treedt bij ontstentenis van de secretaris als diens plaatsvervanger op. Mocht ook hij verhinderd zijn, dan wordt door de vergadering een bestuurslid aangewezen die tijdelijk de functie van secretaris waarneemt.

De 2^e penningmeester is de penningmeester behulpzaam bij diens werkzaamheden en vervangt deze bij ontstentenis.

De overige bestuursleden assisteren de reeds genoemde functionarissen.

Artikel 9

Indien een bestuurslid langer dan zes maanden verhinderd is zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard.

Als deze verhindering het gevolg is van ziekte, dan heeft het bestuur het recht deze termijn te verlengen.

Artikel 10

Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar en is daarna herkiesbaar.

In de jaarvergadering treedt jaarlijks een/derde deel van het bestuur volgens onderstaand rooster af:

1^e jaar: Voorzitter, en overig bestuurslid.

2^e jaar: Secretaris, en overig bestuurslid.

3^e jaar: Penningmeester, en overig bestuurslid.

De aftredenden zijn terstond herkiesbaar. Bij een tussentijdse vacature wordt door de eerstvolgende algemene ledenvergadering hierin voorzien.

Artikel 11

Bestuursleden kunnen, op voorstel van het bestuur of leden, door een daartoe opzettelijk bijeengeroepen algemene ledenvergadering, uit hun functie worden ontzet. Dit geschiedt niet alvorens zij in de gelegenheid zijn gesteld zich te verantwoorden.

Bestuursleden die handelen in strijd met de statuten, reglementen of belangen van de vereniging, kunnen door het bestuur, in afwachting van de beslissing omtrent hun ontzetting als bepaald in de vorige alinea van dit artikel, worden geschorst.

Artikel 12

De overdracht van bescheiden, gelden en eigendommen van de vereniging, berustende bij afgetreden of volgens artikel 8 van de statuten geschorste bestuursleden, moet binnen 14 dagen na schorsing of aftreding plaats hebben.

Artikel 13

De leden van het bestuur en commissies zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededeling aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 14

Het bestuur is bevoegd te allen tijde inzage en openlegging van de boeken van de penningmeester te vorderen.

GELDMIDDELEN

Artikel 15

De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de financiën van de vereniging.

Artikel 16

De penningmeester is verplicht zodra zijn kasmiddelen meer dan € 250,- bedragen, het meerdere te deponeren op een door het bestuur aan te wijzen bank- of giro-instelling. Alleen in overleg met het bestuur kan hiervan worden afgeweken. Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging. Voor het opnemen van gedeponeerde of belegde gelden is de handtekening van de voorzitter en penningmeester vereist. Alle kwitanties en nota's moeten ten name van de vereniging worden gesteld.

Artikel 17

Het bedrag van de contributie voor het volgende jaar wordt, evenals het inschrijfgeld, in een algemene ledenvergadering vastgesteld.

Artikel 18

Terugbetaling van gestorte contributie vindt nimmer plaats.

Artikel 19

Jaarlijks wordt ten minste eenmaal controle over de financiën en de administratie daarvan uitgeoefend door een op de algemene ledenvergadering gekozen commissie van drie meerderjarige leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Jaarlijks treedt één lid van deze commissie af. Een aftredend lid is niet terstond herkiesbaar. In tussentijdse vacatures wordt voorzien door de algemene ledenvergadering.

Artikel 20

De commissie, die belast is met de controle over het beheer van de penningmeester, is bevoegd inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, welke zij voor deze controle nodig heeft. De penningmeester dient voor deze controle beschikbaar te zijn. De commissie brengt haar verslag over de controle schriftelijk uit aan het bestuur. Dit verslag moet ter kennis van de leden worden gebracht.

Artikel 21

De leden van de hiervoor genoemde commissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, zulks met uitzondering van mededelingen en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering.

Artikel 22

De algemene ledenvergadering kan commissies instellen, die met de uitwerking en/of uitvoering van bijzondere opdrachten belast kunnen worden. Deze commissies zijn verplicht op de jaarvergadering verslag uit te brengen van hun activiteiten, deelname en financiën.

VERGADERINGEN

Artikel 23

Elke, volgens de bestaande bepalingen, uitgeschreven algemene ledenvergadering is gerechtigd besluiten te nemen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 24

Ieder lid heeft het recht voorstellen op de agenda van de algemene ledenvergadering te doen brengen. Deze voorstellen moeten echter ten minste 2 x 24 uur voor de datum van de algemene ledenvergadering schriftelijk bij het bestuur ingediend zijn.

Artikel 25

Oproepingen voor een algemene ledenvergadering worden ten minste 14 dagen voor de vergadering verzonden. Deze oproepingen moeten de te behandelen punten bevatten.

Artikel 26

De voorzitter is niet verplicht een lid over hetzelfde onderwerp meer dan twee keer het woord te verlenen, tenzij op uitdrukkelijk verlangen van de vergadering. Hij kan een spreker het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd een lid, dat de orde in de vergadering verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering schorsen en, na overleg met het bestuur, verdagen.

Artikel 27

Het bestuur vergadert zo dikwijls dit nodig is. De schriftelijke oproepingen voor de bestuursvergaderingen moeten ten minste 7 dagen van te voren in het bezit zijn van de bestuursleden.

Artikel 28

Voor verkiezingen kunnen door ieder lid en/of het bestuur kandidaten worden gesteld. Stemmingen over personen worden gehouden met gebruikmaking van door de vereniging gewaarmerkte stembriefjes.

Artikel 29

Voor het nemen van een besluit in een bestuursvergadering is de tegenwoordigheid van de meerderheid van de leden van het bestuur vereist, tenzij het nemen van een besluit reeds eenmaal wegens onvoltalligheid van de vergadering uitgesteld moest worden en de bestuursleden andermaal voor dezelfde zaak schriftelijk zijn bijeengeroepen.

Artikel 30

In spoedeisende gevallen, waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd, wordt door het dagelijks bestuur een beslissing genomen. In de eerstvolgende bestuursvergadering moet hiervan echter mededeling worden gedaan.

Artikel 31

Drie bestuursleden hebben het recht een buitengewone bestuursvergadering aan te vragen. De aanvragers zijn echter verplicht bij het in te dienen verzoek schriftelijk de te behandelen onderwerpen op te geven.

Artikel 32

De leden kunnen verplicht gesteld worden hun lidmaatschap aan te tonen bij verenigingsactiviteiten waarbij zulks vereist is aan elk bestuurslid of aan daartoe door het bestuur bevoegd verklaarde personen. Bij het vaststellen van een overtreding kunnen het bewijs van lidmaatschap en/of de vergunning(en) worden ingehouden. Het bestuur bepaalt of en wanneer het ingehoudene aan het betreffende lid wordt teruggegeven.

Artikel 33

Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de algemene ledenvergadering. Voor wijzigingen is een meerderheid vereist van het aantal uitgebrachte geldende stemmen.

18 april 2011